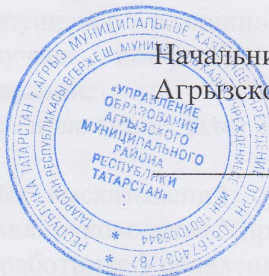


ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием коллектива
(протокол № 25 от 26.12.2018 г.)



Начальник Управления образования
Агрызского муниципального района РТ

В.Г.Сафиуллина

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения
«Управление образования Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления образования независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления образования своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Управления образования, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками Управления образования положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Управления образования

2.1. Все работники Управления образования обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления образования;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления образования должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его

репутации или авторитету Управления образования;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования, руководства Управления образования, если это не входит в должностные обязанности работника Управления образования;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

«Политика чистого стола»: в течение рабочего дня и по его окончании, когда сотрудник Управления образования покидает своё рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

2.2. Работники Управления образования исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники Управления образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Управления образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Управления образования обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Управления образования обязан уведомлять руководство Управления образования обо всех случаях обращения к работнику Управления образования каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Управления образования.

2.6. Работнику Управления образования запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник Управления образования обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник Управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления образования, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении образования благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления образования, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления образования, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Управления образования не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления образования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников Управления образования, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Управления образования

3.1. В служебном поведении работнику Управления образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Управления образования воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники Управления образования своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Управления образования при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником Управления образования положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по антикоррупционной деятельности Управления образования, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Управления образования соответствующих мер ответственности.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 3 листов

Начальник Управления образования

В.Г. Сафиуллина

